各種証明書の発行について

１　証明事務手数料の徴収について

福島県証明事務手数料条例の施行に伴い、平成２３年７月１日より、本校を卒業や退学した方に証明書を交付する際に、証明事務手数料を納付していただくことになりました。

なお、在校生に発行する証明書については、従来どおり無料で交付いたします。

２　手数料を徴収する証明書

卒業証明書、成績証明書、調査書、単位取得証明書、成績証明書又は調査書発行不可証明書等

※ 文書保存年限の関係により、以下のとおり卒業後一定期間を経過すると発行できない証明書がございますのでご了承願います。この場合は、当該証明書に係る「発行不可証明書」を交付いたします。

成 績 証 明 書　→　卒業から５年経過すると交付できません。
調　　査　　書　→　〃
単位取得証明書　→　卒業から２０年経過すると交付できません。

３　手数料の額及び納付方法

１通につき３００円となります。福島県収入証紙により納付していただきます。

※ 国の収入印紙や他県の収入証紙では受付できません。

※ 福島県収入証紙の購入場所は次のサイトから確認できます。

https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html

なお、本校の最寄りの収入証紙購入場所は、県の会津若松合同庁舎売店（会津若松市追手町７－５：TEL 0242-29-5544）です。

※ 県外にお住まいの方で福島県収入証紙を購入できない場合は、郵便局で定額小為替を購入して同封してください。受取人名を記入する覧がありますが、記入しないままでお送りください。

４　申請方法

学校休業日を除く午前８時から午後４時３０分まで事務室にて受付をしております。

申請者ご本人に来校していただき、申請書に必要事項を記入していただきます。

ご本人が来校できない場合は、代理人の方や郵送による申請も可能です。

証明書の発行には通常３日程度（土、日、祝日は除く）日数を要しますので、余裕を持って申請をお願いいたします。

申請時に必要な書類等は、次のとおりです。

（申請書様式等は３ページ目以降に掲載しております。）

（１）申請者本人が来校して申請する場合

① 証明書交付申請書（様式第１号）

② 申請者本人であることが確認できる書類

（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など

③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書１通につき３００円）

（２）申請者の代理人が来校して申請する場合

① 証明書交付申請書（様式第１号）
② 代理人本人であることが確認できる書類
（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など
③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書１通につき３００円）
④ 委任状
⑤ 印鑑

（３）郵送で申請する場合

① 証明書交付申請書（様式第１号）
② 申請者本人であることが確認できる書類の写し
（例）健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード
顔写真付き学生証、顔写真付き社員証など
③ 手数料分の福島県収入証紙（証明書１通につき３００円）
④ 切手を貼った返信用封筒
※ 返信用封筒には、必ず宛名を記入してください。
※ 切手に不足のないようご留意願います。
※ 返信用封筒に貼付する郵便料金の目安等については、次のとおりです。

証 明 書 の 種 類	枚　数	郵便料金	封筒サイズ
卒業証明書 ほか （定形封筒の場合）	1～3通	84円	長 3
	4～8通	94円	
成績証明書･調査書 （全て定形外封筒）	1～2通	120円	角 2
	3～5通	140円	
	6～9通	210円	
速達や簡易書留をご希望の方は、次の料金を加算してください。 ＊速達 290円加算（250g まで）　＊簡易書留 320円加算			

５　手数料の免除

生活保護を受給されている方は、申請により手数料の免除を受けることができます。
証明書交付申請の際に、「証明事務手数料免除申請書（様式第２号)」と「生活保護受給証明の写し」を併せて提出してください。（様式第２号は、５ページ目に掲載しております。）

６　申請書送付先・お問い合わせ先

〒965-0877
福島県会津若松市西栄町４－６１
福島県立葵高等学校　事務室
ＴＥＬ　０２４２－２７－５４６１
ＦＡＸ　０２４２－２７－５４６２
受付時間　午前８時～午後４時３０分（土曜、日曜、祝日を除く）

様式第1号

No.

証明書交付申請書

申請日
令和　　年　　月　　日

福島県立葵高等学校長

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏　名	（自署または記名捺印） （旧姓：
	生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日生
	住　所	〒
	電話番号	（　　）－　　－
	卒業年月等 （課程・学年等）	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　卒業 ・ 転学 ・ 退学 普通 ・ 英語　　科　　年　　組
申請者の代理人	氏　名	（自署または記名捺印） （証明対象者との続柄：　　）
	住　所	〒
	電話番号	（　　）－　　－
申請者・代理人確認欄		□ 健康保険証　□ 住民基本台帳カード □ 運転免許証　□ その他（　　） □ パスポート

必要な証明書の種類及び枚数	卒業証明書	通	合　計　　通
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	その他	通	
	（証明書名：　　）		
使用目的	□ 大学等受験のため　□ 大学等入学手続きのため □ 就職のため　□ 資格取得のため □ その他（　　）		
備　考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注1　太枠内及び申請日を記入してください。

注2　申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
（郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。）

注3　代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4　証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5　福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

福島県立葵高等学校長　様

申請者（卒業生等）

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署または記名捺印）

生年月日　　昭和　・　平成　　年　　月　　日生

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者（卒業生等）との関係＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式第2号

No.

証明事務手数料免除申請書

平成　　年　　月　　日

福島県立葵高等学校長

申 請 者
住 所

氏 名

（自署または記名捺印）

下記の事由により証明事務手数料を免除してください。

記

免除申請の理由